

**СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

г. Красногорск

12 января 2023 г.

№ 4Э

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (далее - Учредитель) в лице первого заместителя министра социального развития Московской области Усковой Надежды Евгеньевны, действующего на основании доверенности от 10.01.2023 года №20-12.02-01/5, с одной стороны, и ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР "МОЖАЙСКИЙ" (далее - Учреждение) в лице директора Захарочкина Алексея Дмитриевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Московской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Московской области в 2023-2025 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от 28.12.2022 № 831.1 (далее - Субсидия, государственное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Московской области по кодам классификации расходов бюджета Московской области (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2023 году 428 290 232 (четыреста двадцать восемь миллионов двести девяносто тысяч двести тридцать два) рубля 38 копеек - по коду БК 83110020411100590611;
в 2024 году 429 303 879 (четыреста двадцать девять миллионов триста три тысячи восемьсот семьдесят девять) рублей 84 копейки - по коду БК 83110020411100590611;
в 2025 году 430 796 028 (четыреста тридцать миллионов семьсот девяносто шесть тысяч двадцать восемь) рублей 94 копейки - по коду БК 83110020411100590611

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов, затрат на выполнение работы, рассчитанных сметным методом, определенных в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами государственных бюджетных учреждений Московской области в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – График перечисления Субсидии).

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в абзаце первом

настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на лицевом счете, открытом Учреждению в Министерстве экономики и финансов Московской области.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии, в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.6. В случае, указанном в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется принять меры, обеспечивающие возврат в бюджет Московской области остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Утверждать отчеты о выполнении государственного задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком.

4.1.8. Указывать в Соглашении размер финансового обеспечения выполнения государственного задания в разрезе государственных услуг (работ) по соответствующему уникальному номеру реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее – реестровая запись) согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в государственном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), изменения среднего размера платы (цены, тарифа).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.

4.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение государственного задания.

4.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении государственного задания по форме и в сроки, установленные Порядком.

4.3.5. Осуществить возврат в сроки, установленные Порядком, в бюджет Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания, в случаях:

4.3.5.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в

государственном задании.

4.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

4.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

4.4.2. В случае признания утратившими силу положений закона Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и на плановый период в части, относящейся к плановому периоду, не принимать решение о расторжении договоров государственных бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. В случае нарушения Учреждением условий выполнения государственного задания по итогам года Учреждение несет ответственность в виде штрафа:

в размере 0,01% финансового обеспечения выполнения государственного задания по государственной услуге (работе), предусмотренного по реестровой записи (в случае если по итогам года Учреждением допущено отклонение фактических значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги (работы) (далее – фактические значения показателей) от установленных государственным заданием значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги (работы) (далее – установленные значения показателей), на 10% и менее хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи);

в размере 0,1% финансового обеспечения выполнения государственного задания по государственной услуге (работе), предусмотренного по реестровой записи (в случае если по итогам года Учреждением допущено отклонение фактических значений показателей от установленных значений показателей более чем на 10% хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи).

5.3. Штрафы, указанные в пункте 5.2 настоящего Соглашения, не применяются в следующих случаях:

в случае смерти получателя услуги;

в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Московской области;

в случае введения ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главного государственного санитарного врача Московской области.

5.4. В случае нарушения учреждением условий выполнения государственного задания Учредитель в течение 20 рабочих дней со дня получения информации о нарушении учреждением условий выполнения государственного задания, направляет Учреждению требование об уплате штрафа, указанного в пункте 5.2 настоящего Соглашения.

5.5. Сумма штрафа, указанного в пункте 5.2 настоящего Соглашения, подлежит

перечислению в бюджет Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств от предпринимательской, иной приносящей доход деятельности и (или) экономии средств Субсидии прошлых лет в течение 30 рабочих дней со дня получения от Учредителя требования об уплате штрафа.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МИНСОЦРАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР "МОЖАЙСКИЙ" (ГБСУСО МО "СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР "МОЖАЙСКИЙ")
1035009553259	1025003470623
ОКТМО: 46783000001	ОКТМО: 46745000056
Место нахождения: 141402, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ХИМКИ, УЛИЦА КИРОВА, ДОМ 16/10	Место нахождения: 143260, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД МОЖАЙСК, РАБОЧИЙ ПО УВАРОВКА, УЛИЦА УРИЦКОГО, 40-А
ИНН 7714097791/КПП 504701001	ИНН 5028014891/КПП 502801001
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва	в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва
004525987	004525987
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Единый казначейский счет 40102810845370000004	Единый казначейский счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03221643460000004800	Казначейский счет 03224643460000004800
Лицевой счет 03831833710	Лицевой счет 20831843070

9. Подписи Сторон

МИНСОЦРАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ

ГБСУСО МО "СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР

ОБЛАСТИ

"МОЖАЙСКИЙ"

Первый заместитель министра социального
развития Московской области

Директор

(Подпись) Ускова Н.Е.

(Подпись) Захарочкин А.Д.

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Ускова Надежда Евгеньевна
Должность: Первый заместитель министра
социального развития Московской области
Действует с: 28.01.2022 16:29:25
Действует по: 28.04.2023 16:29:25
Серийный номер:
2600407bf14b306efd78b4585cc63af4ab7399b9
Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 12.01.2023 17:17:33

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Захарочкин Алексей Дмитриевич
Должность: Директор
Действует с: 04.04.2022 16:02:00
Действует по: 28.06.2023 15:37:00
Серийный номер:
00fb70dca920ddb841834e820b650b5c37
Издатель: Казначейство России
Время подписания: 12.01.2023 09:29:37

График перечисления Субсидии

№ п/п	Код классификации расходов бюджета Московской области (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1	831	1002	0411100590	611	- до 20.01.2023 г.	107 072 560,00
2	831	1002	0411100590	611	- до 11.04.2023 г.	107 072 560,00
3	831	1002	0411100590	611	- до 11.07.2023 г.	107 072 560,00
4	831	1002	0411100590	611	- до 10.10.2023 г.	35 690 854,00
5	831	1002	0411100590	611	- до 10.11.2023 г.	71 381 698,38
6	831	1002	0411100590	611	- до 31.12.2024 г.	429 303 879,84
7	831	1002	0411100590	611	- до 31.12.2025 г.	430 796 028,94
Итого по КБК					X	1 288 390 141,16
Всего						1 288 390 141,16

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СЕМЕЙНЫЙ
ЦЕНТР "МОЖАЙСКИЙ"

Первый заместитель министра социального
развития Московской области
Ускова Н.Е.

Директор
Захарочкин А.Д.

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Ускова Надежда Евгеньевна
Должность: Первый заместитель министра
социального развития Московской области
Действует с: 28.01.2022 16:29:25
Действует по: 28.04.2023 16:29:25
Серийный номер:
2600407bf14b306efd78b4585cc63af4ab7399b9
Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 12.01.2023 17:17:33

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Захарочкин Алексей Дмитриевич
Должность: Директор
Действует с: 04.04.2022 16:02:00
Действует по: 28.06.2023 15:37:00
Серийный номер:
00fb70dca920ddb841834e820b650b5c37
Издатель: Казначейство России
Время подписания: 12.01.2023 09:29:37

**Размер финансового обеспечения выполнения государственного задания
по государственной услуге (работе) с соответствующей реестровой записью**

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Финансовое обеспечение оказания государственной услуги (выполнения работы) за счет средств бюджета, тыс. рублей
1	2	3	4
	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме в в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей	246291001001000010001	458 728,841
	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме в в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей	246301001000000010001	826 995,5568
	Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями	249A81001001000010001	2 665,74336
ВСЕГО			1 288 390,14116

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СЕМЕЙНЫЙ
ЦЕНТР "МОЖАЙСКИЙ"

Первый заместитель министра социального
развития Московской области
Ускова Н.Е.

Директор
Захарочкин А.Д.

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Ускова Надежда Евгеньевна
Должность: Первый заместитель министра
социального развития Московской области
Действует с: 28.01.2022 16:29:25
Действует по: 28.04.2023 16:29:25
Серийный номер:
2600407bf14b306efd78b4585cc63af4ab7399b9

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Захарочкин Алексей Дмитриевич
Должность: Директор
Действует с: 04.04.2022 16:02:00
Действует по: 28.06.2023 15:37:00
Серийный номер:
00fb70dca920ddb841834e820b650b5c37
Издатель: Казначейство России

Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 12.01.2023 17:17:33

Время подписания: 12.01.2023 09:29:37